

REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

CLINIQUE VETERINAIRE ANIMED

Coordonnées du responsable de l'organisme <i>(responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de l'UE)</i>	Nom : SCP FAUQUEUX-MAURER Adresse : 79, Avenue d'Embrun CP : 05000 Ville : GAP Téléphone : 04.92.52.63.27 Adresse de messagerie : contact@animed.fr
Nom et coordonnées du délégué à la protection des données <i>(si vous avez désigné un DPO)</i>	Nom : OLMO Prénom : Virginie Fonction : Practice Manager Adresse : idem CP : Ville : Téléphone : 06.25.17.53.64 Adresse de messagerie : manager@animed.fr

Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.

Activités	Désignation des activités
Activité 1	Gestion des données personnelles des Clients
Activité 2	Gestion des données personnelles des Collaborateurs
Activité 3	
Activité 4	
Activité 5	
Activité 6	
Activité 7	
Activité 8	

Vous devrez créer et tenir à jour une fiche de registre par activité.

Le modèle de fiche de registre est disponible sur la page suivante, copier / coller autant de fois la sélection qu'il y a d'activité listée.

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ 1

Gestion des Clients

Date de création de la fiche	03/09/2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	22/09/2020
Et historique	16/04/2019
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	GMVET

Objectifs poursuivis

La Clinique Vétérinaire ANIMED s'engage à ne collecter que des données strictement nécessaires à la rédaction du dossier médical des animaux, leur garantissant un suivi de soins adéquat, et à la gestion comptable des services proposés.

Catégories de personnes concernées

1. Clients
- 2.
- 3.
- 4.

Catégories de données collectées

Données d'identification générale du Propriétaire :

Nom, Prénom, Adresse, Téléphone, Email

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.) :

Possibilité de demander au client un RIB dans le cas d'un financement d'un organisme de Crédit. Ce RIB n'est pas conservé par nos services

Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)

Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)

Autres catégories de données (précisez) :

Données d'identification générale du Patient : Nom, Espèce, Sexe, Race, Age, Robe, Transpondeur, Passeport, Tatouage, Assurance, Comportement, Milieu de vie, date de décès

Des données sensibles sont-elles traitées ?

“ La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale) “

Oui Non

Si oui, lesquelles ? :

Durée de conservation des catégories de données

La Clinique Vétérinaire ANIMED s'engage à ne pas conserver les Données Personnelles au-delà de la durée nécessaire au service, augmentée de la durée de conservation des données médicales (20 ans).

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Vétérinaires | 2. Assistantes Vétérinaires Spécialisées |
| 3. Practice Manager | 4. |

Organismes externes

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Laboratoires d'analyses médicales | 2. I-CAD : base de données nationale d'identification des carnivores domestiques |
| 3. Services de recouvrement | 4. |

Sous-traitants : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques

- GmVet, hébergeur du logiciel de gestion du cabinet vétérinaire, accessible par le biais du réseau Internet
Coordonnées : SNC GMV – 7, Bld du Petit Paris – CS20360 – 22106 DINAN Cedex - Tel : 02.96.85.80.45
- Tag Info, entreprise spécialisée dans la vente, la réparation, le dépannage et l'assistance de matériel informatique
Coordonnées : 5, Rue Dominique Villars – 05000 GAP - Tel : 09.70.19.36.50

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Mesures de sécurité

X Contrôle d'accès des utilisateurs

L'accès au logiciel GmVet peut s'effectuer à partir de tout ordinateur avec un navigateur à jour, à tout moment 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, après que l'administrateur du site est autorisé l'ordinateur à se connecter aux services GmVet.

L'identification se fait au moyen d'un identifiant, d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe personnel et confidentiel.

Ceux-ci sont gérés par le compte Administrateur et sous sa responsabilité. Les identifiants sont destinés à réserver l'accès de GmVet aux seuls utilisateurs, à protéger l'intégrité et la confidentialité des données du Client.

GmVet nous a informé de l'importance de conserver secret les identifiants, les mots de passe et de ne pas les divulguer sous quelle que forme que ce soit.

X Mesures de traçabilité

Le logiciel donne la possibilité d'identifier les intervenants par un historique des mises à jour et modifications, avec la date et l'heure sur chaque fiche client

X Mesures de protection des logiciels

Un pare-feu mis en place par l'hébergeur GmVet filtre tous les accès et empêche les intrusions sur la plateforme d'hébergement.

Un Antivirus ESET est installé sur tous les postes ayant un accès Internet :

Dernière mise à jour : 03/08/2018, date d'expiration : 03/08/2021

X Sauvegarde des données

Notre prestataire d'hébergement offre une plateforme de sauvegarde sur disque, qui utilise les technologies de compression et de déduplication pour assurer une sauvegarde et restauration rapide des données. La technologie RAID garantit que la baie de sauvegarde peut maintenir un niveau opérationnel de service, même si elle venait à perdre jusqu'à 15% de ses disques.

Pour garantir un meilleur niveau de protection, en cas d'incident sur le site d'hébergement principal, la plateforme de sauvegarde est physiquement située dans un datacenter différent de celui des serveurs (distance supérieure à 15 km).

Cette plateforme de sauvegarde est supervisée et administrée en 24x7 par les équipes d'ingénierie de notre hébergeur, pour identifier, isoler et résoudre tout incident ou perte de performance.

Les données sauvegardées sont conservées pendant 30 jours.

X Chiffrement des données

L'accès au logiciel GmVet se fait à partir d'un accès sécurisé (Https) avec un chiffrement de haut niveau (clé AES-256 256 bits).

X Autres mesures : Sécurité

GmVet a mis en place des contrôles efficaces de protection contre l'accès physique et électronique non autorisé aux systèmes d'exploitation et aux applications de prestataires, ainsi qu'aux renseignements confidentiels des Clients afin de procurer une assurance raisonnable que l'accès aux systèmes et aux données des Clients est limité aux personnes autorisées et que les renseignements confidentiels des Clients sont protégés contre toute utilisation non conforme à leur usage.

FICHE DE REGISTRE DE L'ACTIVITÉ 2

Gestion des données personnelles des Collaborateurs

Date de création de la fiche	03/09/2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	22/09/2020
Et historique	16/04/2019
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	

Objectifs poursuivis

La collecte de données personnelles, concernant les collaborateurs, est nécessaire pour la gestion de la paie, pour assurer leur rémunération et les déclarations sociales obligatoires, pour tenir le registre unique du personnel, et pour l'organisation du travail.

Catégories de personnes concernées

1. Salariés
- 2.
- 3.
- 4.

Catégories de données collectées

État-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)
Nom, prénom, adresse, téléphone, N° sécurité sociale

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)
Coordonnées bancaires

Données de connexion (ex. adresses IP, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)
Identifiants de connexion en tant qu'administrateur

Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)

Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)

Autres catégories de données (précisez) :

Des données sensibles sont-elles traitées ?

« La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s'agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l'orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale). »

Oui Non

Si oui, lesquelles ? :

Durées de conservation des catégories de données

Durée indéterminée

Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d'effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).

Catégories de destinataires des données

Destinataires internes

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Co-gérants : Sandra MAURER et François FAUQUEUX | 2. Practice Manager |
| 3. | 4. |

Organismes externes

- | | |
|----|----|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

Sous-traitants : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques

- | | |
|--|----|
| 1. Cabinet d'Expertise Comptable Touchet et Associés – 22, Route des Eyssagnières – 05000 GAP – Tel : 04.92.51.44.54 | |
| 2. | |
| 3. | 4. |

Transferts des données hors UE

Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Mesures de sécurité

Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.

Contrôle d'accès des utilisateurs

L'accès aux données personnelles sur le poste du Practice Manager, se fait au moyen d'un mot de passe personnalisé

Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces (*exemple : journalisation des accès des utilisateurs*), les données enregistrées (*exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.*) et leur durée de conservation :

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Un Antivirus ESET est installé sur tous les postes ayant un accès Internet :
Dernière mise à jour : 03/08/2018, date d'expiration : 03/08/2021

Sauvegarde des données

Fichiers sauvegardés sur Disque Dur interne et clé USB

Chiffrement des données

Aucun

Contrôle des sous-traitants

Autres mesures :